

Oferta pracy



Specjalista ds. wsparcia IT

Miejsce pracy: Pilczyca, Włoszczowa

Zakres obowiązków:

- techniczna obsługa sieci, przyjmowanie i rejestracja zgłoszeń od klientów,
- przeglądy sieci, identyfikowanie i usuwanie usterek w sieci,
- prowadzenie obsługi zdarzeń oraz harmonogramu realizowanych prac,
- serwis sprzętu komputerowego oraz innego sprzętu elektronicznego,
- przygotowanie danych do paszportyzacji sieci,
- wsparcie działu technicznego w obsłudze i utrzymaniu sieci,
- konfiguracja i administracja urządzeń sieciowych,
- obsługa i realizacja zgłaszanych reklamacji,
- obsługa administracyjna zaplecza technicznego i logistyka,
- przyjmowanie towaru,
- prowadzenie magazynu i archiwum,
- bezpośrednia obsługa Klientów oraz doradztwo techniczne w zgłaszanych przez nich sprawach,
- przedstawianie oferty i sprzedaż usług nowym Klientom i istniejącym Abonentom,
- rejestracja i obsługa Abonentów w systemach teleinformatycznych,
- sporządzenie umów, dokumentacji abonenckiej, dokumentacji sprzedażowej oraz ich archiwizacja,
- doradztwo techniczne w zakresie sprzedaży towaru i usług,
- budowanie dobrych relacji z Klientami i Abonentami,
- współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi firmy w realizowanych zadaniach.

Wymagania:

- wykształcenie średnie lub wyższe,
- prawo jazdy kat. B,
- znajomość obsługi komputera w tym pakietu MS Office,
- mile widziana znajomość programów: Subiekt, Gestor,
- znajomość topologii sieci LAN, FTTH będzie dodatkowym atutem.
- mile widziane umiejętności w tworzeniu grafiki: Photoshop, Adobe Illustrator, AutoCad,
- dbanie o powierzone mienie i pojazdy firmy,
- zapał i chęć do pracy,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność dobrej organizacji pracy i rozwiązywania problemów,
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- skuteczność i konsekwencja w działaniu,
- uczciwość i sumienność,
- dyspozycyjność i punktualność.

Oferujemy:

- stabilność zatrudnienia – umowę o pracę,
- szkolenia wdrożeniowe w zakresie umiejętności miękkich i technicznych,
- satysfakcję finansową,
- niezbędne narzędzia pracy,
- telefon służbowy,
- udział w budowaniu najwyższej jakości sprzedawanych usług telekomunikacyjnych,
- interesującą pracę w firmie o rosnącej pozycji na rynku w dynamicznie zmieniającej się branży,
- możliwość realizacji własnych inicjatyw wspierających osiągnięcie celów biznesowych firmy.

CV prosimy przesyłać drogą elektroniczną na adres: praca@conect.net.pl

Prowadzimy trzy stopniowy proces rekrutacji:

1. Analiza zgłoszenia kandydata.

Sprawdzimy Twoje CV i dokonamy wstępnej selekcji kandydatów. Pracodawca odpowie tylko na wybrane zgłoszenia.

2. Kontakt ze strony pracodawcy.

Pracodawca skontaktuje się z wybranymi kandydatami w celu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Przed ustaleniem terminu rozmowy, możemy Cię poprosić o przedstawienie, dokumentów, referencji lub dotychczasowych osiągnięć zawodowych.

3. Wybór kandydata.

Pracodawca dokona oceny kandydatów, z którymi zostaną przeprowadzone rozmowy. Pracodawca oceni też przedstawione osiągnięcia i prace. Po dokonaniu oceny skontaktujemy się z wybranym kandydatem w celu nawiązania współpracy.